

ESTATUTS

AULES SÈNIOR DE MATARÓ

AMB LES MODIFICACIONS ACORDADES INCLOSES

EN L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA

DEL 21 DE DESEMBRE DE 2025

(Text refós)



ESTATUTS

Capítol I

La denominació, el fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació AULES SÈNIOR DE MATARÓ, es va constituir aquesta Associació el 21 de juny de 1983. Al setembre de 1998 es procedeix a l'actualització dels seus Estatuts d'acord amb el previst a la Llei d'Associacions de 7-/1997 del 18 de juny, i altres disposicions concordants, i segons l'acord pres en Assemblea General de socis del 14 de maig de 1998. El novembre de 2003, s'actualitzen de nou recollint unes modificacions acordades en l'Assemblea General de Socis del 21 d'octubre del mateix any.

A l'Assemblea Extraordinària del 29 d'abril de 2011, es presenta a aprovació del socis una modificació dels mateixos, per adaptar-los a l'establert a la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques la Llei Orgànica 1/2002 de 2 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

El 4 de setembre de 2013, en Assemblea Extraordinària, es fa la darrera actualització anterior a l'actual.

El número d'inscripció en el Registre d'Associacions és el 6.454 de data 22 de novembre de 1983.

Article 2

Els fins de l'associació són: fomentar la cultura i la formació permanent per a la gent gran.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents: acolliment de totes aquelles persones que per interès personal i/o disposant de temps lliure, volen adquirir uns coneixements o habilitats, mitjançant unes aules d'ensenyança i divulgació cultural, tallers i activitats d'expressió, l'ensenyament de teràpia ocupacional i d'altres activitats, tot facilitant la plena realització d'aquestes persones.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili d' l'associació s'estableix a Mataró i radica al carrer d'en Palau, número 18, 3a planta, amb codi postal 08301.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. Es contempla però, la possibilitat de federar-se amb altres entitats d'àmbit estatal o internacional, així com d'admetre en el seu si altres entitats que ho sol·licitin.



Capítol II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que hagin complert 50 anys d'edat i que sentin l'esperit i els fins de l'Associació, i també les jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Hi haurà dues classes de socis: actius i protectors

Pel que fa a les persones físiques: Seran socis aquells que satisfacin la quota establerta i assumeixin les normes de règim intern de l'Associació.

Seran socis actius aquells que, a més de satisfer la quota de soci establerta, prenguin part de les aules i/o tallers que ofereix l'entitat, mitjançant el pagament de la matrícula pertinent

No perdran la condició de soci actiu aquells que hagin d'hagut d'interrompre la seva assistència a alguna aula o taller a causa de força major.

Seran socis protectors tots aquells que col·laborin amb alguna quota extra al sosteniment de l'entitat.

1. Cal, a més, que tinguin capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques, privades i/o públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no ha d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.



5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o del mandatari/àries de l'associació.
7. Esser escotats prèviament a l'adopció de mesures disciplinaries .
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer us dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treballs
11. Sol·licitar un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació

Article 6

Son deures dels membres s de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per estatuts i aprovades d'acord amb aquestes.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pel òrgans de l'associació

Article 7

Son causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. L'incompliment de les obligacions estatutàries, amb acord pres per la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea General en el cas que l'actuació d'aquell soci o socis pertorbés el bon desenvolupament i els fins de l'Associació.

Capítol III

L'Assemblea General



Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que discrepen i els presents que s'han abstenut de votar

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar la gestió de l'òrgan de govern conjuntament amb la liquidació de comptes anuals, i el pressupost anual, que vindrà acompanyat del corresponent pla d'actuació. També fixar la forma i l'import de la contribució dels socis i sòcies al sosteniment de l'associació.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions a separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i desembre, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, o quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.



2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis i sòcies que ha de tenir l'associació.
També es podran enviar a través de l'adreça electrònica la resta de comunicacions que la Junta cregui convenient fer arribar als associats i associades.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president/a de l'associació. Si no hi es, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a, o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents
5. L'acta, juntament amb qualsevol altre document que la Junta Directiva consideri oportú, s'enviarà adjunta a la convocatòria per correu electrònic.
A més, com a mínim deu dies abans de la reunió, l'acta i tota la resta de documentació estaran a disposició dels socis i sòcies al local social.
Les persones associades podran presentar esmenes o al·legacions fins a setanta-dues hores abans de la reunió.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un a més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents.
3. Per acordar la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis/es presents (més vots a favor que en contra).



4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seu domicili i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i fins a un màxim de set vocals. Càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i, en el cas del/a president/a ha de tenir una antiguitat no inferior a un any, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen els càrrecs gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys i podran ser reelegits consecutivament per dos períodes més. El president únicament podrà ser reelegit de forma consecutiva una sola vegada. Els anys que, eventualment, hagi pogut formar part de la Junta Directiva no es tindran en compte.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques o extinció en el cas de les jurídiques
 - b. Incapacitat o inhabilitació
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d. Separació acordada per l'assemblea general
 - e. Qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts



3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calguin en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
 - f. Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
 - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
 - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada al mes, o amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas podrà ser inferior a una vegada cada



trimestre, essent vàlids els seus acords, sempre que hi hagi majoria de vots, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/a president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball i compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acord de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat



- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva
2. El/a president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, si n'hi ha, o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre

Capítol VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els documents referents a tresoreria. Paga les factures i/o comprovants, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Vetlla perquè cada document de despesa compleixi amb els següents requisits:

- Concepte, motiu i receptor
- Cada document haurà de ser visat per la persona que ha gestionat la despesa
- Les despeses superior a 100 € hauran de ser, a més, visades per el/la president/a
- Les despeses extraordinàries hauran de ser aprovades per la Junta Directiva

Article 23

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies

Capítol VII

Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.



La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII

El regim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixen l'Assemblea General per al seus membres
- b. Les subvencions oficial i particulars
- c. Les donacions, les herències o els llegats
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se, com per exemple el cobrament de matricules per cursos i seminaris
- e. Les aportacions de col·laboradors
- f. Les aportacions per derrames que determini l'Assemblea General

Article 27

Tots els membre de l'associació tenen l'obligació de satisfer les quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva , i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb el curs lectiu universitari, o sigui, de l'1 de setembre a 31 d'agost de l'any següent

Article 29



En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de credit o estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, el vicepresident/a, el/la tresorer/a, i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser del tresorer/a o bé del president/a.

Capítol IX

El regim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis/es

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denuncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus cordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X

La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i per majoria dels dos terços d'associats.

Si en primera convocatòria no es reuneix el quòrum abans exigint, la dissolució podrà acordar-se per una majoria dels 2/3 dels socis presents.



Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a finalitat, l'extinció ni la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. En cas de pèrdues, ni els membres de la Junta Directiva, ni els propis associats se'ls podrà exigir responsabilitat individual ni conjunta.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre, que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favors d'obres benèfiques.
6. Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competències de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Mataró, 21 de novembre de 2025


 Antoni Vilà i Alsina
 President



Ma. Rosa Villa i Herranz
Secretària

DILIGÈNCIA

Aquests Estatuts, que consten de 32 articles, agrupats en 8 capítols, han estat aprovats en Assemblea General Extraordinària, que s'ha celebrat el divendres 21 de novembre de 2025.



Ma. Rosa Villa i Herranz
Secretaria


 Vist i plau del president
 Antoni Vilà i Alsina



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 6454

Data Resolució 15/03/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Servei de Corporacions Públiques i Coordinació

Data 20 de març de 2026

