Aules Sènior Mataró

Pla d'Actuació

Quaranta-cinc anys promovent la cultura, el coneixement i la formació al llarg de la vida.

2026-2027

Sumari

Pàgina	Apartat
1	**Sumari**
2	**Presentació**
3	**Missió, Visio i Valors de l'Associació**
4	**Equip Humà**
	– Junta Directiva
	– Docents
5	**Objectius del Pla d'Actuació 2026/2027**
7	**01 Àrea de Secretaria i Arxiu**
9	**02 Àrea de Tresoreria**
12	**03 Àrea de Formació**
14	**04 Àrea de Comunicació i Relacions Públiques**
23	**05 Àrea Digital i Sistemes d'Informació**
25	**06 Àrea de Manteniment**

Presentació

El Pla d'Actuació de les Aules Sènior de Mataró d'Extensió Universitària per al curs 2026-2027 recull els principals objectius i actuacions que l'entitat es proposa desenvolupar durant el proper curs.

El Pla parteix de l'experiència del curs 2025-2026, un any especialment significatiu per la celebració del **45è aniversari de les Aules Sènior**, que ha permès posar en valor la trajectòria de l'entitat i reflexionar sobre els reptes del futur.

El nou curs es planteja com una etapa de **consolidació, renovació i projecció**, mantenint l'essència d'un projecte basat en la formació, la cultura i la convivència, però incorporant noves propostes adaptades a les necessitats actuals de les persones grans.

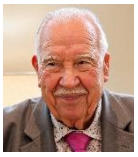
Un dels eixos prioritaris serà continuar promovent un **envelliment actiu, saludable i participatiu**, afavorint les relacions personals, la inclusió, la convivència i el sentiment de pertinença. Les Aules volen ser no només un espai per aprendre, sinó també un **espai de trobada, participació i relació social**, que contribueixi al benestar i a la qualitat de vida de les persones associades.

En aquesta línia, el Pla incorpora noves iniciatives com **«Aprenem a comunicar i informar-nos»**, les campanyes **«Alertes de seguretat per a gent gran»** i **«Som refugi climàtic»**, o la proposta **«Sortim de casa»**, pensada per apropar les Aules a tota la ciutat i ampliar la seva dimensió comunitària.

El Pla també reforça la projecció de les Aules, les relacions amb institucions i entitats de l'entorn i la comunicació amb la ciutadania, amb la voluntat de consolidar-les com un **referent de l'aprenentatge al llarg de la vida, l'envelliment actiu i la participació social a Mataró**.

Tot plegat s'emmarca en el compromís de les Aules Sènior amb l'**Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**.

En definitiva, el Pla d'Actuació 2026-2027 vol continuar fent de les Aules Sènior un projecte **actiu, inclusiu i proper a les persones**, on aprendre, relacionar-se, participar i continuar formant part activa de la societat.



Antoni Vilà i Alsina
President
Aules Sènior de Mataró d'Extensió Universitària

Missió, Visió i Valors de l'Associació

Aules Sènior de Mataró és una entitat sense ànim de lucre, de durada indefinida, que va néixer el novembre de 1980. Per tal d'explicar qui som, cap on volem anar i de quina manera hi anem, hem definit la MISSIÓ, la VISIÓ i els VALORS de l'entitat (article 2 del Reglament de Règim Intern).

MISSIÓ: Com associació, **fomentem la cultura, la formació i la convivència entre la gent gran activa** mitjançant cursos, conferències i rutes culturals, fent que aquest col·lectiu se senti connectat i viu. **Som un espai per aprendre a fer, saber, conviure i ser**.

VISIÓ: Volem convertir-nos en un **referent per a la gent gran de Mataró** i, més enllà, com a centre d'extensió universitària, reconegut per la seva capacitat d'adaptar-se a l'evolució cultural i tecnològica. **Volem que les Aules siguin un model d'aprenentatge al llarg de la vida, contribuint a una societat intergeneracional, catalana, enriquidora i activa**.

VALORS: Els principis i compromisos que configuren la nostra activitat són:

- **Aprenentatge continu**: per a nosaltres, aprendre és sentir-se viu, en tots els àmbits (cultura, salut, tècnica...).
- **Convivència i societat**: creiem en l'intercanvi intergeneracional i el teixit social enriquidor.
- **Cultura i excel·lència**: fomentem la qualitat cultural i la formació en totes les disciplines (art, història, salut, memòria...), actuant de la millor manera per aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en l'obtenció dels objectius fixats, amb una especial atenció a la nostra llengua.
- **Participació i transparència**: promovem la presa de decisions basada en la participació, el diàleg i el consens entre els membres de l'entitat a partir de compartir la informació.
- **Llibertat i autonomia**: apostem per una utilització conscient del temps, amb llibertat personal i col·lectiva, preservant el criteri propi de l'entitat davant pressions externes.
- **Dignitat de la persona:** garantim que els socis i sòcies són el centre de l'atenció, que es respecten i es defensen els seus drets inherents, i que es tenen en compte totes les seves circumstàncies.
- **Diversitat i igualtat de gènere:** respectem les característiques personals i culturals de totes les persones. Fomentem la igualtat de gènere en tots els àmbits de l'entitat promovent l'eliminació de rols i estereotips de gènere. Tenim com a objectiu, garantir la participació d'un nombre similar d'homes i dones pel que fa a professors i conferenciants.

Equip humà

L'activitat de les Aules Sènior de Mataró es fonamenta en la contribució de les persones que integren el seu equip humà. D'una banda, la Junta Directiva desenvolupa les seves funcions de manera voluntària, assumint les tasques de govern, direcció i gestió de l'entitat. De l'altra, el professorat aporta la seva experiència i coneixement mitjançant els cursos i tallers que conformen la programació acadèmica. La complementarietat d'ambdues funcions garanteix el bon funcionament de l'Associació i la qualitat de les activitats que ofereix.

Junta Directiva

Composició de la Junta Directiva que farà realitat aquest Pla d'Actuació:

President: Antoni Vilà Alsina

Vicepresident: Quim Fernàndez Oller

Secretari: Quim Ferrer Tamyo

Tresorer: Rafa Rodríguez Rodríguez

Voval: Maria Rosa Villa Herranz

Vocal: Mavi de Gea Ramírez

Vocal: Fàtima Domínguez Cortina

Vocal: Carles Bailo Mompart

Vocal: Maribel Carrión Castaño

Vocal: Antonio Lázaro i Vilas



Docents

Persones que durant el curs 2026/2027 impartiran els cursos i tallers programats:

Història Moderna II: Alexis Serrano Méndez

Història de l'Art: Isabel Llaquet Altemir

Història Medieval: Alexis Serrano Méndez

Història de la Matemàtica: Carles Bailo Mompart

Taller de Català: Josep Xavier Biel Cimorra

Història de la música: Genís Mayola Serrat

Taller de memòria: Maria Roig Gombau

Taller de cinema: Jacint Fornols Delgà

Prevenció bona salut: Associació de Facultatius Jubilats del CSdM

Telefonia mòbil: Jordi Morera Pardàs

Pintura i dibuix: Manuel Prieto Pérez

OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ 2026/2027

Compromís de les Aules Sènior de Mataró amb l'Agenda 2030

Les Aules Sènior de Mataró d'Extensió Universitària desenvolupen la seva activitat amb la convicció que la formació al llarg de la vida, la cultura i la participació ciutadana constitueixen eines essencials per construir una societat més justa, inclusiva, saludable i sostenible.

Per aquest motiu, el **Pla d'Actuació del curs 2026-2027** s'inspira en els principis de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i contribueix, des del seu àmbit d'actuació, a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

En aquest marc, els objectius pel curs que ve són:

1. Consolidar una oferta formativa i cultural de qualitat

Garantir una programació estable de conferències, cursos, tallers, visites culturals i activitats complementàries que afavoreixi l'aprenentatge permanent, la difusió del coneixement, el pensament crític i l'accés universal a la cultura.

ODS 4 – Educació de qualitat

2. Promoure l'envelliment actiu, saludable i participatiu

Contribuir al benestar personal, cultural i social de les persones associades mitjançant activitats que afavoreixin les relacions interpersonals, la participació ciutadana, la inclusió, la convivència i el sentiment de pertinença a les Aules, estimulant l'activitat cognitiva i fomentin hàbits de vida actius i saludables.

ODS 3 – Salut i benestar

3. Reforçar la cohesió social i la participació ciutadana

Fomentar una participació activa en totes les activitats de l'entitat, afavorint la implicació dels socis en la vida associativa, promovent el voluntariat i generant espais de trobada, col·laboració i intercanvi d'experiències.

ODS 10 – Reducció de les desigualtats
ODS 11 – Ciutats i comunitats sostenibles

4. Incrementar la projecció social i les aliances institucionals

Consolidar la col·laboració amb universitats, administracions públiques, centres de coneixement, entitats culturals i socials, mitjançant convenis i projectes compartits que ampliïn les oportunitats de formació i difusió cultural, i també la presència de les Aules en la vida cultural de Mataró i del Maresme.

ODS 17 – Aliances per assolir els objectius

5. Impulsar la transformació digital i una comunicació accessible

Millorar els canals d'informació i comunicació amb els socis, potenciar la presència digital de l'entitat, facilitar l'accés als serveis mitjançant eines tecnològiques i avançar en la digitalització dels processos de gestió.

ODS 9 – Indústria, innovació i infraestructures
ODS 10 – Reducció de les desigualtats

6. Garantir una gestió eficient, transparent i sostenible econòmicament

Consolidar un model de governança basat en la transparència, la participació, la rendició de comptes, el compliment normatiu, la sostenibilitat econòmica i la millora contínua dels processos de gestió.

ODS 16 – Pau, justícia i institucions sòlides

7. Millorar l'organització i la qualitat de la gestió

Continuar la modernització de l'estructura organitzativa de les Aules, definint responsabilitats, millorant la coordinació entre les diferents àrees de gestió i implantant sistemes d'avaluació i seguiment dels objectius.

ODS 16 – Pau, justícia i institucions sòlides

8. Incrementar la base social i la visibilitat de l'entitat

Promoure el creixement sostingut del nombre de socis, reforçar la imatge corporativa i donar a conèixer l'activitat de les Aules Sènior entre la ciutadania, consolidant-les com una entitat de referència en la formació permanent i de l'envelliment actiu.

ODS 11 – Ciutats i comunitats sostenibles

9. Avaluació dels resultats i impulsar la millora contínua

Implantar mecanismes d'avaluació que permetin mesurar el grau de compliment dels objectius, conèixer el nivell de satisfacció dels socis i incorporar criteris de qualitat i millora contínua en la planificació dels cursos futurs.

ODS 16 – Pau, justícia i institucions sòlides

10. Avançar cap a una entitat més sostenible i responsable

Incorporar criteris de sostenibilitat ambiental i responsabilitat social en el funcionament i les activitats de les Aules, promovent un ús eficient dels recursos, la reducció de residus i consum energètic i la sensibilització dels socis envers els reptes ambientals i socials.

ODS 12 – Producció i consum responsables
ODS 13 – Acció climàtica

01 ÀREA DE SECRETARIA I ARXIU

1. Introducció

L'Àrea de Secretaria i Arxiu té com a finalitat organitzar la gestió dels documents, les actes de les reunions, el registre de socis i l'acompliment legal.

2. Objectius principals

- **Garantir la legalitat** dels acords i la vida associativa.
- **Protegir la informació** i facilitar la seva recerca ràpida.
- **Mantenir al dia** els llibres oficials i el cens de socis.

3. Funcions de Secretaria

- **Gestió d'actes**: Redactar, enviar i arxivar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- **Cens de Socis**: Actualitzar les altes, baixes i dades de contacte complint amb la normativa de protecció de dades (funció compartida amb l'Àrea de Sistemes d'Informació)
- **Correspondència:** Rebre, enviar i registrar els escrits oficials, correus electrònics i avisos als associats (funció compartida amb l'Àrea de Comunicació)
- **Certificacions**: Expedir certificats d'acords, càrrecs vigents o pertinença a l'entitat quan es sol·licitin

4. Gestió de l'Arxiu (Físic i Digital)

- **Classificació**: Organitzar els documents per categories (estatuts, comptabilitat, actes, projectes, convenis)
- **Digitalització:** Escanejar el paper important per crear còpies de seguretat al núvol o disc segur
- **Retenció i destrucció:** Definir el temps que es guarda cada document (per exemple, factures i llibres comptables durant els anys que marqui la llei fiscal) i com destruir-los de manera segura
- **Seguretat i accés:** Garantir l'accés a les dades sensibles només per a les persones autoritzades de la Junta

5. Calendari Anual d'Actuacions

- **Primer trimestre:** Convocatòria de l'Assemblea General, presentació de comptes i memòria anual, així com el Pla d'Actuació per tal de preparar la documentació necessària per a la sol·licitud d'ajuts i subvencions.

- **Durant l'any:** Convocatòria de les Juntes i actualitzar llibres d'actes després de cada reunió i revisar-ne periòdicament el cens. Inici del procés de digitalització de documents i de gestió de l'arxiu.
- **Tancament d'any:** Preparar l'inventari de documents i donar suport als fitxers digitals.

Resum del Pla d'actuació desenvolupat

El pla es divideix en quatre blocs clau:

1. Gestió del Cens (Socis) i RGPD: Protocols per blindar la base de dades (passant de fitxes manuals o Excel local a sistemes protegits amb doble autenticació) i assegurar que cada alta compti amb la signatura de protecció de dades obligatòria.
2. Quadre de Classificació Documental: Organització de l'arxiu en 5 grans sèries (Institucional, Govern, Socis, Econòmic i Projectes) assignant un cicle de vida a cada paper per saber exactament quan es pot destruir de manera confidencial i què cal conservar per sempre.
3. Pla de Digitalització en 3 Fases: Estratègia cronològica per absorbir el paper antic sense saturar l'equip, prioritzant primer els documents dels darrers 2 anys i el cens actiu.
4. Calendari Cronològic: Un quadrant per trimestres per coordinar les obligacions de secretaria (Assemblees, actes, memòries) amb el manteniment de l'arxiu (còpies de seguretat, purga de factures antigues i etiquetatge).

6. Conclusions

Amb aquest Pla d'Actuació es pretén que les Aules Sènior de Mataró disposin d'un sistema d'Arxiu actualitzat, digitalitzat i segur i que es disposi d'una Secretaria que vetlli per la transparència, rigor i legalitat dels actes que es realitzin com a Junta Directiva.

Gestionar i tractar un volum important de paper requereix un pla estructurat de transició digital. Per a aquesta mida, la secretaria ja no pot dependre de processos manuals o de la memòria; necessita un model híbrid ordenat perquè el paper històric estigui controlat, mentre el dia a dia es torna 100% digital.

L'objectiu final és que puguem disposar d'un arxiu històric assegurat digitalment i d'un arxiu del dia a dia fàcil i accessible que faciliti la tasca de la Junta Directiva, millorant la coordinació i comunicació entre les diferents àrees.

02 ÀREA DE TRESORERIA

1. Introducció

La Tresoreria és una àrea fonamental per garantir el correcte funcionament econòmic i financer de l'Associació. La seva actuació ha d'assegurar una gestió responsable, transparent i eficient dels recursos disponibles, d'acord amb els objectius de l'entitat i amb els acords adoptats per la Junta Directiva i l'Assemblea General.

El present Pla d'Actuació de la Tresoreria estableix les principals línies de treball, els procediments de control i les actuacions que es proposen desenvolupar durant el curs 2026-2027.

L'objectiu és disposar d'una gestió econòmica ordenada i comprensible, que permeti conèixer en tot moment la situació financera de l'Associació i facilitar la presa de decisions.

2. Objectius generals

- Millorar els sistemes de control i registre comptable, garantint una gestió econòmica responsable i equilibrada
- Mantenir un control permanent dels ingressos i les despeses
- Assegurar la disponibilitat de recursos per al desenvolupament de les activitats que l'Associació té previstes
- Fer un seguiment periòdic de l'execució del pressupost
- Garantir la transparència en la gestió dels recursos de l'Associació
- Preveure amb antelació possibles desviacions pressupostàries
- Consolidar una metodologia de treball que permeti donar continuïtat a la gestió de la Tresoreria

3. Objectius específics

- Millorar la contrapartida econòmica al professorat
- Recollida d'informació per preparar el cobrament de la quota de soci pel banc.
- Preparar la documentació econòmica necessària per a l'Assemblea General
- Transparència i control intern, basada en els principis de: Transparència, Responsabilitat, Control, Eficiència, Rigor. Facilitar una informació econòmica clara i comprensible als òrgans de govern de l'Associació
- Millorar els sistemes de control i registre comptable. Disposar d'una comparativa regular entre pressupost i realitat mensualment
- Millorar els sistemes d'informació econòmica a la Junta Directiva
- Digitalització. Millorar el registre i arxiu digital de la documentació econòmica

4. Actuacions

- Preparar documentació per recollir dades bancàries dels socis i lliurar-la pel seu compliment
- Actualitzar mensualment el registre d'ingressos i despeses
- Treballar amb indicadors de seguiment:
  - Percentatge d'execució dels ingressos
  - Percentatge d'execució de les despeses
  - Saldo disponible
  - Resultat econòmic acumulat
  - Desviacions pressupostàries
  - Evolució de la tresoreria
  - Previsió de tancament de l'exercici
- Facilitar informació econòmica clara a la Junta Directiva amb l'objectiu que disposi de prou informació per prendre decisions amb criteri econòmic:
  - Situació dels ingressos i de les despeses
  - Saldo bancari
  - Resultat acumulat
  - Principals desviacions
  - Pagaments i cobraments pendents
  - Previsió econòmica fins al final de l'exercici
- Control intern
  - Justificació i registre de totes les operacions econòmiques
  - Mantenir una adequada separació entre les funcions d'autorització, execució i control dels pagaments.

5. Calendari d'actuacions

Periodicitat	Actuació
1r trimestre	Presentar document per sol·licitar dades bancàries
3r trimestre	Recollida de documentació de dades bancàries
Mensual	Control de pagaments i cobraments
Mensual	Informe econòmic a la Junta Directiva
Trimestral	Revisió de l'execució pressupostària
Trimestral	Revisió de les previsions econòmiques
Anual	Tancament econòmic de l'exercici
Anual	Elaboració del pressupost del nou exercici
Anual	Presentació de l'informe econòmic a l'Assemblea

6. Conclusions

El Pla d'Actuació de la Tresoreria té com a finalitat consolidar una gestió econòmica ordenada, responsable i transparent, que permeti garantir la sostenibilitat de l'Associació i donar suport al desenvolupament de les seves activitats.

La Tresoreria no ha de limitar-se al registre de les operacions econòmiques, sinó que ha d'actuar també com una eina de planificació, control i previsió, facilitant a la Junta Directiva la informació necessària per prendre decisions.

Per aquest motiu, es considera prioritari mantenir un seguiment continu dels ingressos, les despeses i la liquiditat, així com establir mecanismes senzills però efectius de control pressupostari.

El present Pla es planteja com un instrument de treball obert i revisable, que podrà adaptar-se a les necessitats de l'Associació i a les decisions adoptades pels seus òrgans de govern.

03 ÀREA DE FORMACIÓ

1. Introducció

El **Pla d'actuació de l'Àrea de Formació 2026/2027** es fonamental en la planificació de les activitats de l'Associació pel que fa al manteniment de l'interès del soci per una formació diversa que considera molts camps d'interès, que van molt lligats a l'oferta que es realitza de conferències d'Extensió Universitària. Aquesta oferta setmanal, junt amb els cursos, tallers, sortides i altres activitats com el Certamen Literari afavoreixen el contacte amb els socis/es i es manté el que podríem considerar com la "**sociabilització sènior**", concepte que pretén resumir, entre d'altres, dos dels valors prioritaris de l'activitat de l'Associació: **Aprenentatge continu i Convivència i societat**.

1. Objectius generals i específics

Objectius generals

- Seguir garantint conferències, cursos i tallers que mantinguin l'interès dels socis/es tot incorporant noves ofertes en àmbits diferents als que s'han dut a terme fins el curs 2025-26.
- Col·laborar amb l'Àrea de Comunicació i Relacions públiques en la millora i difusió del "Certamen literari", recuperat el curs 2025-26, i estudiar la possibilitat d'altre tipus de Certamen més centrat en la fotografia
- Promoure, com a objectiu a llarg termini, que es disposi de temes relacionats amb Mataró i la comarca exposats per conferenciants lligats a aquest entorn.
- Consolidar l'oferta de conferències que ofereixi el Tecnocampus, incorporades al cicle de l'ASM, en virtut del conveni signat el curs 2025-26 amb projecció pels cursos següents.
- Col·laborar amb l'Àrea de Comunicació i Relacions públiques per donar a conèixer, mitjançant el Butlletí de l'ASM, l'oferta formativa de Tecnocampus Sènior que s'ofereix als socis/es de l'ASM.
- Valorar la possibilitat de recuperar les sortides culturals de 2 dies (amb una pernoctació fora de Mataró) que s'havien realitzat en una etapa anterior.

Objectius específics

- Millorar la gestió de les conferències del curs 2026-27 per tal de contactar i concretar els temes i les dates de la seva exposició i així disposar de la relació completa de tot el curs.
- Optimitzar la proposta de les de les conferències pel curs següent 2027-28 amb la finalitat de poder fer l'oferta abans de la matriculació dels soci/es. El coneixement de totes les conferències pot afavorir la captació de més socis per a l'activitat majoritària de ASM.
- Estudiar un sistema que permeti conèixer el nombre d'assistents a les conferències com a primer indicador per a la seva avaluació (indicador quantitatiu).

- Planificar la possibilitat d'establir via web o xarxes socials un sistema d'enquesta oberta als assistents a les conferències per a que avaluïn el contingut exposat i la capacitat de comunicació del conferenciant (indicador de qualitat)
- Incrementar la participació femenina en les conferències amb l'objectiu de la paritat de gèneres
- Fer recerca de conferenciants relacionats amb Mataró i la comarca que puguin exposar temes lligats a aquest entorn i a la seva història.
- Ampliar l'oferta de noves activitats gratuïtes i obertes al públic sènior que incorporin aspectes més socials i d'atenció a la gent gran.

2. Actuacions prioritàries per al curs 2026/2027

- Mantenir els conferenciants ja contactats i incorporar-ne de nous dins la línia d'increment de la participació femenina
- Valorar la possibilitat d'incorporar, com a noves activitats, algún col·loqui o tertúlia sobre temes relacionats amb la gent gran o amb l'actualitat mataronina. Podria celebrar-se'n un al trimestre
- Procurar que les conferències que encara no estan contactades es corresponguin amb àrees diferents a les habituals
- Promoure, amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Públiques, un "Concurs o certamen de fotografia" amb el lema "Mataró avui"
- Concretar el dia de la visita guiada al Tecnocampus i aprofitar-ho per presentar la seva oferta de formació pels socis/es de l'ASM
- Facilitar la gestió administrativa de les conferències amb el tractament informàtic del formulari de dades i de les fotografies dels conferenciants amb la finalitat de tenir una única font de dades per a la gestió de les àrees de Comunicació, Tresoreria i Formació
- Iniciar l'estudi dels sistemes que permetin disposar dels indicadors qualitatius i quantitatius de les conferències
- Proposar, amb el degut assessorament de tècnics, 2 rutes culturals diferents i valorar si s'escau ofertar-ne una als socis/es

04 ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES

Les següents pàgines estableixen els objectius i les actuacions que l'ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES proposa desenvolupar durant el proper curs 2026/2027 per assolir els seus objectius.

1. Anàlisi de les necessitats a partir dels resultats de l'any anterior

- Tot i fer una valoració positiva, el web té algunes deficiències i duplicitats de continguts. Cal una revisió a fons.
- També al web, és necessari incloure el logo del TCM i aprofitar per canviar "Adscrita" per "Associada" en el cas d'AFOPA.
- És recomanable diversificar més el contingut de les xarxes socials, per exemple fent post sobre els diferents cursos i tallers i directes dels esdeveniments que es portin a terme.
- Hi ha temes que no necessiten passar per la Junta Directiva, no obstant això, cal que siguin coneguts per tot l'equip directiu. Una solució podria ser la tramesa d'un report per correu electrònic entre reunions.
- En la part de Relacions Públiques, caldrà fer una revisió de quins actes recuperats amb motiu del 45è aniversari és interessant mantenir.
- S'ha trencat la rutina anual amb l'acte de cloenda, però caldrà una reflexió de com ha de ser a partir d'ara.
- Atès que la valoració del conveni amb el TCM és positiva, s'ha de pensar si es pot repetir una acció similar amb altres institucions o organismes.

2. Objectius generals i específics

Objectius generals

- **Consolidar l'Àrea de Comunicació i Relacions Públiques** com un àmbit estratègic de l'entitat, reforçant la planificació, coordinació i execució de les seves principals actuacions.
- **Millorar la comunicació amb les persones associades**, facilitant l'accés a una informació clara, directa, accessible i actualitzada sobre les activitats i iniciatives de les Aules Sènior.
- **Augmentar la visibilitat i el reconeixement de l'entitat a la ciutat de Mataró** i reforçar-ne la projecció com a referent d'activitat cultural, formativa i de participació social.

Objectius específics

- Planificar i coordinar les accions de **comunicació interna i externa** de l'entitat d'acord amb el calendari d'activitats.
- Consolidar els diferents **canals de comunicació** —web, xarxes socials, correu electrònic, WhatsApp i comunicació presencial— i adaptar-ne els continguts als diferents perfils de destinataris.

- Incrementar el nombre de persones associades que **reben i consulten regularment la informació** sobre les activitats, conferències, sortides i altres propostes de l'entitat.
- Potenciar la **presència de les Aules Sènior als mitjans de comunicació locals i comarcals**, mitjançant notes de premsa, comunicats i altres accions de relacions públiques.
- Reforçar la **identitat i la imatge corporativa** de les Aules Sènior en tots els materials i canals de comunicació.
- Donar a conèixer l'oferta de les Aules Sènior entre les **persones de més de 50 anys de Mataró i el seu entorn**, afavorint la incorporació de nous associats.
- Establir i reforçar **relacions amb institucions, entitats, mitjans de comunicació i altres agents de la ciutat** que puguin contribuir a la projecció de les Aules Sènior.
- Recollir i analitzar periòdicament **indicadors de comunicació** —abast, participació, visites, interaccions i difusió— per valorar els resultats de les actuacions i introduir-hi millores.

3. Activitats i programes previstos, tant de comunicació com de relacions públiques:

- Suport amb comunicats, notes de premsa i cartells a les activitats organitzades per altres àrees que ho requereixin
- Continuar editant i enviant un butlletí mensual adreçat a tots els socis i sòcies
- Millores al web corporatiu per tal de convertir-lo en una **eina estratègica** de comunicació
  - Anàlisi exhaustiva del web actual
  - Formular propostes de millora de la informació i els apartats existents
  - Formular propostes de nous apartats
- Consolidar l'activitat a les xarxes socials diversificant més. Ara estan molt centrades en les conferències i es parla poc o gens dels cursos i tallers
- Elaborar el **manual d'estil de les Aules Sènior de Mataró**, que estableixi criteris comuns per garantir una comunicació **coherent, clara, propera i identificable** en tots els canals i suports de l'entitat i que inclogui també criteris de **llenguatge i to, identitat visual, tipografies, colors, imatges i formats**, per assegurar una mateixa manera de comunicar
- Consolidar activitats de les què s'han recuperat o creat en motiu del 45è aniversari
  - Brindis pel Nadal
  - Dinar commemoratiu – Reconvertir en "Dia del soci"
    Es proposa aprofitar la bona acollida del "Dinar Commemoratiu del 45è aniversari" per mantenir la convocatòria reconvertint-la amb un homenatge als socis i sòcies, en què cada any es feria un reconeixement individualitzat.
  - Certament literari
  - Treballar des de l'Àrea de Comunicació i Relacions Públiques tot el que fa referència a protocol, disseny i difusió, passant l'organització, bases i proposta de jurat a l'Àrea de Formació.

- Exposició de treballs del taller de dibuix i pintura amb la col·laboració de diverses Àrees
- Organització acte de cloenda curs 2026/2027

  No es tracta de repetir el model del curs que hem acabat, però sí d'aprofitar que amb motiu del 45è aniversari s'ha trencat amb "el que s'havia fet sempre" per trobar noves fórmules.

- Report entre reunions per als membres de la Junta Directiva en col·laboració amb secretaria **(NOU)**
- Proposta de conveni amb CSdM **(NOU)**

  Inspirant-nos en el conveni signat amb el TCM, que ha tingut molt bona acollida per ambdues parts i ha estat ben vist per l'administració local, es proposa treballar per un acord similar amb el Consorci Sanitari del Maresme.

- Participació en la Mostra d'Entitats de Mataró (BIANUAL)
- Concurs de fotografia amb mòbil **(NOU)**

  Captar, amb el telèfon mòbil, una mirada personal i actual de la ciutat de Mataró, mostrant espais, persones, detalls o situacions del dia a dia. Es tracta d'una proposta oberta a la participació de tota la ciutat a través d'Instagram.

- Campanya "Sortim de casa" **(NOU)**

  Proposta arriscada, però, si surt mínimament bé, pot representar una extraordinària eina estratègica per traspassar fronteres i aconseguir associats de barris més enllà del centre i l'eixample.

  Es proposa organitzar un acte: conferència, debat, tertúlia, ... en un centre cívic de la ciutat. Per exemple, a l'Espai Gatassa de Cerdanyola. Seria un acte obert a tothom en que es convidaria especialment a entitats culturals i de gent gran del barri.

- Campanya: "Alertes de seguretat per a gent gran" **(NOU)**

  En el marc de les actuacions de prevenció i suport a les persones grans, es proposa difondre una campanya d'alertes de seguretat destinada a prevenir situacions de frau, estafa i ús inadequat de les dades personals o bancàries. La iniciativa facilitarà recomanacions senzilles i pràctiques, com ara no signar cap document sense haver-lo llegit, no efectuar pagaments en llocs web no segurs, no accedir a enllaços desconeguts, no compartir dades personals o bancàries sense verificar l'interlocutor, no respondre trucades o missatges sospitosos, protegir el PIN i tenir a mà els contactes de familiars o persones de confiança.

  Amb aquesta actuació es vol contribuir a reforçar l'autoprotecció, la seguretat i l'autonomia de les persones grans, proporcionant-los eines bàsiques per identificar i evitar possibles situacions de risc.

- Campanya: "som refugi climàtic" **(NOU)**

  L'increment de les temperatures i la freqüència, cada vegada més elevada, dels episodis de calor intensa fan necessari disposar d'espais que ofereixin protecció, confort i seguretat a les persones, especialment a aquelles més vulnerables. Les

persones grans constitueixen un dels col·lectius que pot patir amb més intensitat aquests episodis, per la qual cosa és important facilitar-los espais accessibles, climatitzats i confortables on poder refugiar-se durant les hores de més calor.

En aquest context, les Aules Sènior de Mataró poden contribuir a donar resposta a aquesta necessitat posant els seus espais i recursos a disposició dels seus associats durant els episodis de calor intensa. La proposta no es limitaria a oferir un lloc fresc i segur, sinó que convertiria les Aules en un espai de protecció climàtica, trobada, convivència i acompanyament, especialment valuós per prevenir l'aïllament social i oferir un entorn proper i de confiança a les persones grans que pateixen solitud no desitjada.

De cara al curs 2026-2027, està previst disposar de dos espais climatitzats que podrien funcionar com a refugi. Per garantir-ne unes condicions adequades, es preveu també la instal·lació o disponibilitat d'una font d'aigua potable. La proposta es podria complementar amb un petit fons bibliogràfic, que es podria aconseguir mitjançant la col·laboració amb entitats com Llibre Viu i Llibre Actiu, i també amb la posada a disposició d'alguns jocs de taula i altres recursos que afavoreixin una estada activa, agradable i socialitzadora.

A més de protegir davant les temperatures extremes, aquests espais podrien facilitar la relació entre les persones usuàries, contribuir a reduir la sensació de solitud i afavorir la participació i la vida comunitària. D'aquesta manera, les Aules Sènior reforçarien el seu compromís amb el benestar i la qualitat de vida de les persones grans.

La iniciativa podria tenir també una dimensió comunitària més àmplia, amb la possibilitat d'obrir aquests espais a persones grans no associades. Aquesta obertura podria formar part de la contrapartida social a oferir a l'Ajuntament de Mataró en el marc d'un possible conveni de col·laboració, reforçant així la dimensió de servei a la ciutadania de les Aules Sènior.

Amb aquesta actuació, les Aules Sènior de Mataró avançarien en la consolidació d'un model d'entitat compromesa no només amb la formació i la cultura, sinó també amb el benestar, la participació, la cohesió social i la resposta als nous reptes derivats del canvi climàtic.

- Proposta "Aprenem a comunicar i informar-nos" **(NOU)**

  En diverses ocasions s'ha plantejat la possibilitat d'oferir serveis o activitats gratuïtes a les persones associades amb l'objectiu de posar en valor la seva pertinença a l'entitat i reforçar el valor afegit de ser membre de les Aules Sènior. Els resultats econòmics del curs que acabem de finalitzar permeten considerar que aquest pot ser un bon moment per posar en pràctica aquesta iniciativa.

  Els avenços de les noves tecnologies i la generalització d'internet han transformat profundament la manera com ens comuniquem i, sobretot, com rebem, seleccionem i compartim la informació. Les xarxes socials, els canals digitals, les aplicacions de missatgeria i els nous formats informatius formen part de la nostra vida quotidiana i ens obliguen a adaptar-nos a una realitat comunicativa que evoluciona constantment. Per a moltes persones grans, aquest canvi pot representar una dificultat i fa necessari disposar d'eines i coneixements que permetin desenvolupar-se amb més seguretat i autonomia en aquest nou entorn.

Amb aquesta proposta, les Aules Sènior volen facilitar a les persones associades aquest procés d'adaptació, oferint-los eines pràctiques per comprendre millor com ens arriba actualment la informació, com identificar-ne la fiabilitat i com utilitzar els diferents canals de comunicació digital de manera segura i responsable.

Es proposa, per tant, que les àrees de Comunicació i Formació treballin conjuntament en l'organització d'un curs breu i gratuït per a les persones associades, que es desenvoluparia durant el segon trimestre del curs 2026-2027. El curs abordaria, des d'una perspectiva pràctica i accessible, els principals canals a través dels quals rebem actualment la informació i les eines necessàries per interpretar-la, contrastar-la i compartir-la amb criteri.

La iniciativa representa, alhora, una oportunitat per reforçar el compromís de les Aules Sènior amb la formació al llarg de la vida, la inclusió digital i l'autonomia de les persones grans, i constitueix una nova manera de posar en valor la pertinença a l'entitat.

4. Calendari d'execució

Actuació	Data o període
Butlletí mensual adreçat a tots el socis i sòcies	De setembre a juliol
Raport quinzenal per a la Junta Directiva	Tot el curs
Manteniment, domini i allotjament web corporatiu	Al venciment del contracte
Millores al web corporatiu	1r trimestre
Consolidar XXSS	Tot el curs
Elaborar el manual d'estil de l'entitat	1r trimestre
Participació a la Mostra d'Entitats de Mataró	17 d'octubre de 2026
Brindis pel Nadal	22 de desembre de 2026
Proposta "Aprenem a comunicar"	2n semestre del curs
Convocatòria i publicació bases Certamen Literari	2n quinzena gener de 2027
Campanya "Alertes de Seguretat"	Febrer 2026
Campanya "Sortim de casa"	Març 2027
Proposta de conveni amb el CSdM	Març 2027
Lliurament premis Certamen Literari	21 d'abril de 2027
Dinar "Dia del soci"	7 de maig de 2027
Acte de cloenda del curs 2026/2027	16 de juny de 2027
Campanya "som refugi climàtic"	Juliol i agost 2027
Exposició de treballs del taller de pintura i dibuix	1a quinzena de juliol

5. Persones responsables de cada actuació

En la majoria d'actuacions, malgrat que hi hagi una persona de referència i la difusió es faci des de l'àrea de comunicació, l'execució final haurà de comptar amb la participació i col·laboració de tota la Junta Directiva. Un exemple clar són les propostes "Som refugi climàtic" i "Exposició treballs del taller de pintura i dibuix", en què serà imprescindible la participació de tota la Junta Directiva.

Actuació	Responsable
Butlletí mensual adreçat a tots el socis i sòcies	
Raport quinzenal per a la Junta Directiva	
Manteniment, domini i allotjament web corporatiu	
Millores al web corporatiu	
Consolidar XXSS	
Elaborar el manual d'estil de l'entitat	
Participació a la Mostra d'Entitats de Mataró	
Brindis pel Nadal	
Proposta "Aprenem a comunicar"	
Convocatòria i publicació bases Certamen Literari	
Campanya "Alertes de Seguretat"	
Campanya "Sortim de casa"	
Proposta de conveni amb el CSdM	
Lliurament premis Certamen Literari	
Dinar "Dia del soci"	
Acte de cloenda del curs 2026/2027	
Campanya "som refugi climàtic"	
Exposició de treballs del taller de pintura i dibuix	

6. Recursos necessaris

Recursos materials: Es proposa continuar utilitzant l'aplicació "Canva" com a suport al disseny d'element gràfics. També les diferents plataformes de xarxes socials, el web i correus corporatius.

Es pot plantejar la necessitat d'altres aplicacions de pagament com "Metricool" per portar una millor gestió de les xarxes socials.

Pel que fa a equipament informàtic, cada persona del grup utilitza els seus propis mitjans.

Recursos humans: Es proposa continuar treballant amb les persones que formen la comissió de comunicació i relacions públiques, alhora que **seria necessari incorporar també una persona que donés suport a les xarxes socials**, sobretot per la publicació en directe d'esdeveniments.

7. Pressupost previst

Cal assenyalar, en primer lloc, que aquest és el primer curs en què es presenta un **pressupost específic de l'Àrea de Comunicació**. Alguns conceptes que hi figuren, especialment els d' import més alt, com el manteniment del web corporatiu o l'acte de cloenda del curs, ja formaven part de la despesa general de l'entitat i no havien estat imputats fins ara de manera específica a aquesta àrea. El pressupost previst per al curs 2026-2027 ascendeix a **6.950 euros**.

La principal partida correspon al **web corporatiu**, amb una previsió de 2.500 euros. D'aquesta quantitat, 1.000 euros corresponen al manteniment, domini i allotjament anuals, mentre que els 1.500 euros restants constitueixen una reserva destinada a possibles millores o actuacions que requereixin la intervenció de serveis tècnics especialitzats. Aquesta previsió respon a la voluntat de consolidar el web com un dels principals canals d'informació i comunicació de les Aules Sènior.

En la mateixa línia, i amb l'objectiu de continuar millorant la difusió de la imatge, les activitats i els serveis de l'entitat, es preveu mantenir les eines digitals necessàries per a la gestió de les xarxes socials. La partida de **350 euros** permetrà consolidar aquest àmbit mitjançant l'ús d'aplicacions específiques per a la creació de continguts i la gestió, programació i seguiment de les xarxes socials.

Una part de les despeses correspon a activitats i actes de caràcter social que, tot i ser impulsats o coordinats des de l'Àrea de Comunicació, tenen una incidència en el conjunt de l'entitat. En aquest apartat s'inclouen, entre d'altres, els **Brindis de Nadal**, el **Dinar del Dia del Soci**, l'**acte de cloenda del curs 2026-2027** i la **campanya «Sortim de casa»**, aquesta última amb una previsió de 300 euros. Aquesta campanya constitueix una aposta especialment significativa per donar a conèixer les Aules Sènior, apropar l'entitat a la ciutadania i transmetre una imatge activa, participativa i oberta.

També es preveu una partida de **100 euros** per al lliurament de premis del Certamen Literari i de **225 euros** per a l'exposició dels treballs dels tallers de pintura i dibuix. La resta d'actuacions previstes no comporten despesa directa o es desenvoluparan amb els recursos disponibles de l'entitat.

En aquest sentit, tant la confecció i l'enviament del **butlletí mensual adreçat als socis i sòcies** com l'elaboració del **report quinzenal per a la Junta Directiva** no representen cap cost econòmic addicional. Tampoc es preveu despesa per a la **Campanya «Alertes de Seguretat»** ni per a la possible formalització d'un **conveni amb el Consorci Sanitari del Maresme (CSdM)**. La participació a la Mostra d'Entitats de Mataró, en canvi, té una previsió de 150 euros.

Finalment, cal destacar la proposta **«Aprenem a comunicar i informar-nos»**, amb una previsió de **500 euros**. Es tracta d'una iniciativa concebuda com un servei gratuït per a les persones associades, amb l'objectiu d'ajudar-les a adaptar-se a les noves formes de comunicar-se i, especialment, a comprendre, seleccionar i contrastar la informació que reben a través dels canals digitals. La despesa prevista no tindria cap contrapartida econòmica per als participants, ja que es planteja com una nova manera de posar en valor la pertinença a les Aules Sènior i el seu compromís amb la formació al llarg de la vida.

En conjunt, el pressupost de comunicació per al curs 2026-2027 combina el manteniment i la consolidació dels canals i eines actuals amb noves actuacions destinades a reforçar la visibilitat de l'entitat, millorar la comunicació amb els associats, projectar les Aules Sènior cap al conjunt de la ciutadania i oferir nous serveis que contribueixin al benestar i a la participació de les persones grans.

Concepte	Cost previst
Butlletí mensual adreçat a tots el socis i sòcies	-
Raport quinzenal per a la Junta Directiva	-
Manteniment, domini i allotjament web corporatiu	1.000 €
Millores al web corporatiu	1.500 €
Consolidar XXSS (APLICACIONS)	350 €
Elaborar el manual d'estil de l'entitat	-
Participació a la Mostra d'Entitats de Mataró	150 €
Brindis pel Nadal (Torrons i cava)	300 €
Proposta "Aprenem a comunicar i informar-nos"	500 €
Convocatòria i publicació bases Certamen Literari	-
Campanya "Alertes de Seguretat"	-
Campanya "sortim de casa" (conferenciant + cartells)	300 €
Proposta de conveni amb el CSdM	-
Lliurament premis Certamen Literari (Punt de Llibre)	100 €
Dinar "Dia del soci" (Recordatori/Homenatge)	1.000 €
Acte de cloenda del curs 2026/2027	1.500 €
Campanya "som refugi climàtic"	-
Exposició de treballs del taller de pintura i dibuix (cartells)	250 €
TOTAL	**6.950 €**

8. Indicadors per avaluar el grau de compliment dels objectius

El millor indicador és el feedback amb els associats, però més objectiu és el nombre de seguidors a les xarxes i visitants al web. Per a reforçar l'obtenció d'estadístiques i poder confeccionar estratègies comunicatives és pel que es proposa la subscripció de pagament a "Metricool".

Tant per l'àmbit de comunicació i relacions públiques, com per altres àrees i convocatòries, també es proposa fer enquestes de satisfacció entre els assistents.

05 ÀREA DIGITAL I SISTEMES D'INFORMACIÓ

1. Introducció

L'Àrea de Sistemes d'Informació té com a finalitat garantir que les Aules Sènior de Mataró disposin d'un sistema d'informació organitzat, segur, accessible i adaptat a les necessitats de l'associació.

2. Objectius

- Organització de la informació digital. Crear una estructura comuna i ordenada per a l'emmagatzematge dels documents de l'associació.
- Sistema de còpies de seguretat. Implantar un sistema de còpies de seguretat periòdiques de la documentació essencial.
- Protecció i seguretat de la informació. Garantir la protecció de les dades personals i la fiabilitat dels equips.

3. Actuacions

Infraestructura i Equipament

- Revisar i actualitzar els ordinadors, projectors i connexions Wi-Fi
- Valorar l'adquisició d'un servidor centralitzat, equip o servei informàtic unificat que permeti compartir fitxers, gestionar correus i treballar en equip de manera ordenada i segura des de qualsevol lloc

Gestió i Digitalització

- Modernitzar la gestió interna, organitzar i estructurar adequadament la informació digital de l'associació
- Establir un sistema ordenat d'emmagatzematge i còpies de seguretat, garantint la seguretat i confidencialitat de la informació
- Facilitar l'accés de les persones autoritzades a la documentació
- Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades
- Facilitar els processos administratius mitjançant eines digitals
- Donar suport tecnològic a les diferents àrees de l'associació
- Establir criteris comuns per al correu electrònic, comunicacions de la Junta, informació dels cursos i activitats i altres canals digitals
- Implementar un programari senzill per a la inscripció a conferències, sortides i cursos
- Digitalitzar l'arxiu de secretaria per reduir el consum de paper i agilitzar consultes

4. Calendari d'Actuacions

1r trimestre

- Revisió de la situació actual

- Contractació servidor
- Revisió de l'estructura documental
- Revisió i, si cal, reorganització de les còpies de seguretat

2n trimestre

- Implantació de l'estructura documental definitiva
- Revisió dels permisos d'accés
- Digitalització i millora dels processos administratius
- Revisió de la seguretat dels sistemes.

3r trimestre

- Avaluació del funcionament
- Detecció de necessitats de millora
- Actualització de l'inventari
- Elaboració de l'informe anual de l'Àrea
- Preparació del pla de l'any següent

5. Conclusions

Amb aquest Pla d'Actuació es pretén que les Aules Sènior de Mataró disposin d'un sistema d'informació SEGUR, ORDENAT, ACCESSIBLE, EFICIENT i ACTUALITZAT.

L'objectiu final és que la tecnologia sigui una eina al servei de l'associació, facilitant la tasca de la Junta Directiva, millorant la coordinació entre les diferents àrees i oferint un millor servei als socis.

06 ÀREA DE MANTENIMENT

1. Introducció

El **Pla d'actuació de l'Àrea de Manteniment 2026/2027** es planteja com un instrument molt pràctic, amb actuacions preventives i no només de resposta a incidències, que incorpora la sostenibilitat i una millor planificació de les inversions, especialment tenint en compte les necessitats d'adequació de la seu.

2. Objectius generals i específics

Objectius generals

- Garantir el bon estat, la seguretat, la funcionalitat i la conservació dels espais, equipaments i materials de les Aules Sènior de Mataró, assegurant que les activitats es desenvolupin en condicions òptimes i promovent, alhora, un ús responsable i sostenible dels recursos.
- Passar d'un model principalment reactiu —"quan hi ha una avaria, actuem"— a un model preventiu i planificat —"revisem, anticipem, prioritzem i actuem"

Objectius específics

- **Mantenir en òptimes condicions les instal·lacions i els espais** de l'associació.
- **Implantar un sistema de manteniment preventiu**, reduint incidències i reparacions urgents
- **Mantenir actualitzat l'inventari** de mobiliari, equipaments i materials
- **Planificar les reparacions i millores** necessàries, prioritzant-les segons urgència, seguretat i disponibilitat pressupostària
- **Garantir la seguretat i la higiene** dels espais i el correcte funcionament dels equipaments
- **Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos**, especialment energia, aigua i materials
- **Donar suport logístic** a les activitats, conferències, tallers i actes de l'associació.
- **Establir una coordinació estable amb l'Àrea de Tresoreria** per anticipar necessitats i controlar les despeses

3. Actuacions prioritàries per al curs 2026/2027

- **Programa de manteniment preventiu**
  Crear un calendari de revisions periòdiques de les instal·lacions i equipaments per detectar problemes abans que es converteixin en avaries
- **Actualització de l'inventari general**
  Fer una revisió completa del mobiliari, aparells, material i equipaments, indicant-ne l'estat i les necessitats de reposició o renovació
- **Registre d'incidències i actuacions**
  Disposar d'un sistema senzill per registrar les incidències detectades, l'actuació realitzada, el cost i si queda alguna actuació pendent

- **Pla de millores de la seu**
  Elaborar una relació prioritzada de les actuacions necessàries i classifica-les en urgents, necessàries, de millora i ajornables. Això permetria a la Junta decidir anualment que es pot assumir segons el pressupost disponible.
- **Pla d'eficiència i sostenibilitat**
  Identificar mesures de baix cost que permetin reduir consum i despeses: il·luminació LED, control de climatització, reducció del consum d'aigua amb aixetes automàtiques, reciclatge i compra responsable de materials
- **Protocol de suport logístic a les activitats**
  Establir unes pautes bàsiques per al muntatge, ús, recollida, emmagatzematge i conservació dels materials utilitzats en conferències, tallers, actes i altres activitats
- **Millores pels usuaris de la seu**
  Senyalització dels espais, instal·lació d'una font d'aigua per ús dels assistents a cursos, tallers o qualsevol esdeveniment que s'organitzi

4. Indicadors de seguiment

Per garantí que el pla no sigui operatiu i mesurable, es proposa fer-ne el seguiment mitjançant indicadors senzills:

- % de revisions de manteniment realitzades respecte de les programades
- Nombre d'incidències detectades i resoltes
- Temps mitjà de resolució de les incidències
- % de l'inventari actualitzat
- Nombre d'actuacions de millora executades
- Import destinat a manteniment i reparacions
- Nombre de mesures d'estalvi o sostenibilitat implantades
- Nombre d'activitats amb suport logístic

Tutelada per:

Universitat Pompeu Fabra Barcelona

Associada a:

Afopa
Agrupació d'Aules de Formació Permanent per a la Gent Gran de Catalunya

Amb el suport de:

Ajuntament de Mataró

Amb la col·laboració de:

Generalitat de Catalunya

MATARÓ HUB 4T

TecnoCampus
Centre universitari adscrit a la Universitat Pompeu Fabra Barcelona

FUNDACIÓ ILURO MATARÓ

Aules Sènior Mataró

Carrer d'en Palau, 18, 3a. planta
08301 Mataró
Telèfon: 93 790 80 92

auleseniormat@hotmail.com
www.auleseniormataro.org

Pla Actuació 2026-2027